

**Official Diplomatic Residence of the U.S. Consul General in ALMATY is seeking  
for a CHEF for the Residence**

The ideal candidate should speak and read working level English and must possess minimum 2 years of restaurant cooking experience. Must be familiar with different styles of cooking (American and European,); must be creative and flexible; must be able to maintain a budget and ensure high cleaning and sanitary standards of the food processing area.

The main duties:

- Prepares meals for the employer and his family, and guests for representational events hosted at the Residence;
- Creates and decides menus as appropriate to the occasion, including receptions for up to two hundred guests and sit-down dinners, including outdoor barbeques.
- Performs and coordinates all food shopping and maintains detailed and accurate accounting records (receipts and books) of all purchases.
- Is responsible for the cleanliness and good sanitary practices in the kitchen and food storage area;
- Performs other duties as assigned.

**Offer: Monthly salary \$ 900 (40 hours a week) and a package of benefits.**

Interested candidates should send their resumes to: [AlmatyHR@state.gov](mailto:AlmatyHR@state.gov) before 18:00 Monday,  
October 21, 2020

Tel: 7(727) 250-76-12, ext. 6505

**В Официальную Дипломатическую Резиденцию Генерального Консульства США в г.  
Алматы требуется ШЕФ ПОВАР.**

Идеальный кандидат должен обладать хорошим уровнем разговорного и письменного английского языка и иметь минимум 2 года опыта работы поваром в ресторане; уметь готовить блюда различных стилей (Европейская и Американская кухня); должен быть изобретательным и умеющим приспосабливаться; должен уметь вести бюджет; а также обеспечивать должную чистоту и высокие санитарные нормы в местах приготовления и хранения еды.

Основные обязанности:

- Готовить еду для работодателя и его семьи, а также для гостей приемов в Резиденции;
- Разрабатывать меню, подходящие для различных случаев, включая фуршеты до двухсот гостей, официальные обеды и садовые барбекю;
- Осуществлять и координировать закупку продуктов и вести детальные записи расходов;
- Обеспечивать чистоту и высокие санитарные нормы на кухне и в кладовых;
- Выполнять другие сходные обязанности.

**Оплата: Месячная заработная плата \$ 900 (за 40 часов в неделю) и бонусный пакет.**

Кандидаты должны отправить свое резюме по адресу: [AlmatyHR@state.gov](mailto:AlmatyHR@state.gov) до 18:00  
понедельника, 21 октября 2020  
Телефон: 7(727) 250-76-12, вн. 6505